BILBOKO UDALEKO GIZA BALIABIDEEN SAILA

BILBOKO UDALEKO PLAZAK JABETZAN BETETZEKO DEIALDIETARAKO OINARRIAK

(BAO. 57.zk, 2009-03-25)

BAT.- Helburua

Honako ebazpenaren bidez oinarri orokorrak ezarri dira, Bilbo Udalean deialdi bakoitzaren oinarrietan zehazten diren plazak jabetzan betetzeko hautaketa prozesua arautuko dutenak.

BI.- Arau aplikagarriak

Udalean plazak jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuetako deialdietan aplikatu beharreko arauak hauexek dira:

-Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 7/2007 Legea, apirilaren 12koa.

-Funtzio Publikoa Eraberritzeko neurriei buruzko 3071984 Legea, abuztuaren 2koa.

-Euskal Funtzio Publikoari buruzko Eusko Legebiltzarraren Legea, 1989ko uztailaren 6koa.

-Toki-administrazioetako funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen gutxieneko programak eta oinarrizko arauak ezartzen dituen ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretua.

-Eusko Legebiltzarraren 1982ko azaroaren 29ko 10/1982 Legea, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.

-86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoaren herri administrazioetan euskararen erabilera arautzen duena.

-64/2008 Dekretua, apirilaren 8koa,

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BILBAO

BASES DE CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE PLAZAS DE PLANTILLA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BILBAO

(BOB nº 57 de 25-03-2009)

PRIMERA.- Objeto

El objeto de la presente Resolución es el establecimiento de las Bases Comunes que regirán los procesos selectivos para la provisión en propiedad de las plazas de la Plantilla del Ayuntamiento de Bilbao que se indicarán en las Bases específicas que determine cada convocatoria.

SEGUNDA.- Normativa aplicable

Serán de aplicación a las convocatorias de los procesos selectivos para la provisión en propiedad de plazas de la Plantilla municipal la siguiente normativa:

-Ley 7/2007 de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público.

-Ley 30/1984 de 2 de agosto de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

-Ley del Parlamento Vasco de 6 de julio de 1989 de la Función Pública Vasca.

-Real Decreto 896/1991 de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local.

-Ley del Parlamento Vasco de 29 de noviembre de 1982, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

-Decreto 86/1997 de 15 de abril por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma Vasca.

-Decreto 64/2008 de 8 de abril, de

euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitzekoa.

-Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/92 Legea.

-Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2007ko martxoaren 22ko Lege Organikoa.

-Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Eusko Legebiltzarraren Legea, otsailaren 18koa.

-Osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, estatuko administrazioaren zerbitzuko langile izateko araudi orokorra, estatuko administrazio orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeari eta lanbide sustapenari buruzkoa onetsi zuena.

-Datu pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa

-Titulartasun publikoa duten norberaren datuen fitxategiei buruzko eta Datuak Babesteko Euskal Agentzia sortzeko otsailaren 25eko 2/2004 Legea.

-Oinarri orokor hauek

-Deialdi bakoitzean onartzen diren Oinarri Espezifikoak

Horretaz gain:

Sute eta Salbamenduko Zerbitzuetako langileei dagokienez:

- Larrialdiak kudeatzen dituen apirilaren 3ko Eusko Legebiltzarraren 1/1996 Legea, batez ere, IV. Kapitulua eta Laugarren Xedapen Gehigarria.

Oro har eta langile guztientzat, kidegoa eta eskala edozein dela, arlo horretan indarrean dauden gainerako arauak.

HIRU.- Tratu berdintasuna.

Espainiako Konstituzioaren 14. Artikuluak eta abenduaren 18ko 3/1979 Lege

convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco común Europeo de Referencia para las Lenguas.

-Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

-Ley Orgánica de 22 de marzo de 2007, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

-Ley del Parlamento Vasco de 18 de febrero, para la Igualdad de mujeres y hombres.

-Con carácter supletorio, el Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

-Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

-Ley del Parlamento Vasco de 25 de febrero de 2004 de Ficheros de Documentos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.

-Las presentes Bases Generales

-Las Bases Específicas que se aprueban con ocasión de cada convocatoria.

Además:

En lo que respecta al personal de los Servicios de prevención y extinción de incendios y salvamento:

-Ley del Parlamento Vasco de 3 de abril de 1996, de Gestión de Emergencias, en especial, el Capítulo IV y la Disposición Adicional Cuarta.

En general y para la totalidad del personal con independencia del Cuerpo y Escala al que pretenda acceder, el resto de la normativa vigente en la materia.

TERCERA.- Principio de igualdad de trato.

De acuerdo con lo que establece el artículo 14 de la Constitución española y artículos 6 y 9 del

Organikoak onetsi zuen Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 6 eta 9 artikuluek ezarritakoaren arabera, deialdietan tratu berdintasunaren printzipioa beteko da eta ezin da inongo bereizkeriarik egin jaiotza, arraza, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonalagatik, baldin eta tratu bereizketa kasu justifikatu eta proportzionaletan arrazoitzen duten arauak ez badaude.

LAU.- Plazen deskribapena

Plazen deskribapena prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoetan egingo da Enpleguaren Eskaintza Publikoa onesten duen ebazpenak edo plangintzarako antzeko tresnaren batek ezartzen duen moduan.

BOST.- Hautagaiek bete beharreko baldintzak

1.-Baldintza orokorrak.

Deialdietako kidego eta eskalarako hautaketa-prozesuetan parte hartu ahal izateko, ondoko baldintza orokorrak eta oinarri espezifikoetako baldintzak ere bete behar dituzte:

a) Nazionalitatea. Espainiar nazionalitatea izatea.

a.a) Funtzionario sartzeko prozesuetan, espainiarrekin bezalaxe eta baldintza berdinetan honako hauek ere hartu ahal dute parte, botere publikoa baliatzen edo estatu edo herri administrazioetako interes orokorren zaintzan zuzenean edo zeharka parte hartzen dutenek izan ezik:

a.b) Europar Batasuneko kide den estatuetako baten nazionalitatea dutenak.

a.c) Espainiarren ezkontideak eta Europar Batasuneko kide den estatuetako baten ezkontideak, ezkontidearen nazionalitatea edozein izanik ere, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, ezkontide bien ondorengoek hartu

Estatuto de Autonomía del País Vasco aprobado por L.O. 3/1979 de 18 de diciembre, las convocatorias cumplirán el principio de igualdad de trato sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social que no venga amparada por la existencia de alguna norma que base el trato diferenciado en casos justificados y razonables, proporcionales y congruentes.

CUARTA.- Descripción de las plazas

La descripción de las plazas se realizará en las Bases específicas de cada proceso, en los términos que fije la correspondiente Resolución mediante la que se apruebe la Oferta Pública de Empleo o instrumento correspondiente similar de planificación

QUINTA.- Requisitos de las personas aspirantes.

1.- Requisitos generales.

Quienes aspiren a ingresar en los Cuerpos y Escalas objeto de las convocatorias, deberán poseer los siguientes requisitos generales de participación, así como los que señalen las correspondientes bases específicas:

a). Nacionalidad. Tener la nacionalidad española.

a.a) También podrán participar, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas:

a.b) Los nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea.

a.c) El cónyuge de las personas españolas y de las personas nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea la nacionalidad de tales cónyuges, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones,

ahal dute parte baldintza berdinetan, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo bestela, adin horretatik gorakoak izanda eguneroko bizimoduan besteren laguntza behar badute.

a.d) Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunenei jarraiki, a.a) idatz-zatian zehaztutakoaren arabera langileen joan-etorri askea aplikatzekoa zaion estaturen bateko herritartasuna izatea.

b) Gaitasuna: Bete nahi den plazari dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzeko behar den gaitasun funtzionala eta psikofisikoa edukitzea eta beren elbarritasun-maila lanpostuaren betebeharrak eta eginkizunak betetzeko oztopo ez dela egiaztatzea. Hori Udalaren Zerbitzu Medikoek egiaztatuko dute oinarri hauen hamaikagarren oinarrian ezarritakoarekin bat, lan arriskuen prebentzioari buruz indarrean dauden arauak aintzat hartuz, lanaren ondoriozko arriskuetatik babesteko lan-egokitzapenak egin behar badira ere.

c) Adina:

Hamasei urteak beteta izatea eta derrigorrezko erretiro-adinetik gorakoa ez izatea.

Hala ere, agintea erabiltzea dakarten plazak eskuratzeko edo, Bilboko Udalaren Lan Arriskuen Prebentzioko Zerbitzuaren iritziz osasunerako arriskutsua den eginkizunen bat burutu behar bada, hamazortzi urteko gutxieneko adina eska daiteke oinarri espezifikoetan.

d) Gaikuntza: herri administrazioen edo Autonomia Erkidegoetako organo konstituzioan edo estatutarioen zerbitzuetatik diziplina-espedientearen bitartez baztertua ez izatea eta, epailearen erabakiz kargu edo enplegu publikoak burutzeko, ezta funtzionarioa izateko ere, gaitasunik gabe utzia ez izatea.

podrán participar las personas descendientes de ambos, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que sean dependientes.

a.d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos establecidos en el Apartado a.a).

b). Capacidad: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, debiendo poseer la aptitud psicofísica precisa y la compatibilidad de su capacidad o discapacidad para el normal desempeño de las funciones y tareas del puesto de trabajo al que corresponden las plazas convocadas, que se acreditará por los Servicios Médicos Municipales de acuerdo con lo previsto en la Base Undécima, con independencia de las adaptaciones en el puesto de trabajo que, a tenor de la vigente normativa de prevención de riesgos laborales resulte necesario llevar a cabo para garantizar la protección de las personas frente a los riesgos derivados del trabajo.

c). Edad:

Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

Las bases específicas podrán exigir la edad mínima de dieciocho años para el acceso a aquellas plazas que impliquen el ejercicio de autoridad o cuyas funciones supongan riesgo para la salud, a juicio del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Bilbao.

d). Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a Cuerpos o Escalas de funcionarios.

Beste estatu bateko kide direnei dagokienez, gaitasunik gabe utzita edo antzeko egoeran ez egotea, ezta ere bere estatuan enplegu publikoan sartzea eragozten duen diziplina-zigorrik edo baliokiderik izatea.

e) Titulazioa: deialdiaren lanpostu horretan sartzeko oinarri espezifikoetan eskatutako titulazio akademikoa edukitzea.

Atzerrian eskuratutako titulazio akademikoak direnean, euren homologazioa edo baliokidetza egiaztatzen duen ziurtagiria erantsiko da.

f) Ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren batean sarturik ez izatea, herri-administrazioen zerbitzura dauden langile-entzat bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araubidearen arabera; hala ere, kargu publikoan jardun edo jarduera pribatu bateraezina egiten dutenek ez dute aukera egiteko eragozpenik izango, aipatutako legezko arauetan adierazita dagoen bezala.

g) Azterketa-eskubideagatik indarrean dagoen tasa ordainduta izatea. Tasa hori dokumentuak egiteko eta emateko zerbitzua-ren tasak arautzen dituen Bilboko Udalaren Ordenantza Fiskalean dago ezarrita.

h) Hautaketa-prozesu bakoitzeko oinarri espezifikoetan eskatzen diren gainerako baldintza guztiak.

Hautaketa-prozesuetan parte hartu nahi dutenek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehenago bete beharko dituzte baldintza guztiak. Era berean, gainerako baldintza guztiak bete behar dira hautaketa-prozesuan zehar izendapena egin arte, gaitasun funtzionalari buruz b) idatz-zatian ezarritakoa izan ezik; kasu horretan, udalaren zerbitzu medikoek egiaztatu behar dute funtzionario izendatu baino lehen.

Hala ere, hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero hautagairen batek deialdiko baldintza

En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e). Titulación: Poseer la titulación que se requiera en las bases específicas de cada convocatoria.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

f). No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

g). Haber abonado la tasa por derechos de examen prevista en la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de las Tasas por Expedición y Entrega de Documentos del Ayuntamiento de Bilbao.

h). Aquellos otros que, específicamente, se fijen para cada proceso selectivo en los correspondientes anexos.

Quienes deseen tomar parte en la convocato-ria deberán reunir la totalidad de los requisitos exigidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Asimismo deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento, excepto el señalado en el apartado b) relativo a la capacidad funcional, que deberá ser certificado por los servicios médicos municipales inmediatamente antes del nombramiento como funcionario en prácticas o de carrera.

No obstante lo anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las

guztiak ez dituela betetzen, hautagaia baztertuta utziko du, entzunaldia egin ondoren, eta egun berean horren berri emango dio hautaketa-prozesurako deialdia egin duen agintariari.

2.- Barne promozioko txanda.

Barne-promozioko txandarako gorde diren plazetara aurkeztu ahal izateko, hautagaiek jardunean edo zerbitzu berezietan egon behar dute eta baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Bilboko Udaleko karrerako funtzionarioa izatea, lortu nahi duten plazaren beheko sailkapen taldeko edo azpitaldeko, edota talde edo azpitalde bereko plaza jabetzan edukitzea, oinarri berezietan ezarritakoaren arabera.

b) Bilboko Udaleko karrerako funtzionario moduan urte bi jardun izana lortu nahi den plazarekin zerikusia duen lanpostua betetzen.

c) Lortu nahi den plazarako eskatzen diren titulazioa eta antzinatasuna edukitzea, eta eskatzen diren gainerako baldintzak ere betetzea.

3. Minusbaliotasuna duten pertsonen txanda.

Minusbaliatuentzako txandan parte hartu ahal izateko, interesdunak minusbaliotasuna aitortua izan beharko du: % 33ko edo hortik gorako minusbaliotasuna, Administrazioaren organo eskudunak (Gizarte Segurantza, IMSERSO, Foru Aldundiko Gizarte Ongizate Saila edo baliokideak) emandako egiaztagiri edo ebazpenaren bidez aitortua.

4. Parte hartzeko baldintzak

a) Hautaketa-prozesuan parte hartzea norberak erabakitzen du eta horrek esan nahi du onartu egiten dela proba psikoteknikoak eta nortasunari buruzkoak egitea, proba horiek beharrezkoak badira, bai eta proba horietako emaitzak balorazioan eragina izateko erabiltzea ere, oinarri hauetan

personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

2.- Turno de Promoción Interna.

Las personas aspirantes que concurran a las plazas reservadas a promoción interna deberán hallarse en situación de servicio activo o servicios especiales en la plaza de procedencia y cumplir con los siguientes requisitos:

a) Hallarse integrado o integrada en el funcionariado de carrera del Ayuntamiento de Bilbao en alguna de las escalas existentes, en la plaza del grupo o subgrupo de clasificación inmediatamente inferior a la que aspiren, o del mismo grupo o subgrupo, de conformidad con las Bases Específicas de la convocatoria.

b) Haber completado dos años de servicios en un puesto acorde a la plaza de procedencia, en el funcionariado de carrera del Ayuntamiento de Bilbao.

c) Poseer la titulación o antigüedad requerida y el resto de los requisitos establecidos para el acceso a la plaza aspirada.

3.- Turno de personas con discapacidad.

Quienes concurran a plazas reservadas a personas con discapacidad deberán tener reconocida la condición de tales, con discapacidad de grado igual o superior al 33% mediante Resolución o Certificado expedido por el órgano competente de la Administración (IMSERSO o Departamento de Acción social de la Diputación Foral, etc.).

4.- Condiciones de participación.

a) La participación en el proceso selectivo es voluntaria e implicará la prestación de consentimiento a realizar, en su caso, pruebas psicotécnicas y de personalidad, aceptando que el resultado de esas pruebas sea utilizado como un factor más de valoración, de conformidad con lo previsto en las presentes

ezarritakoarekin bat etorrita.

b) Izangaiek oinarri hauetan jasotako proba fisikoak egitera aurkezten badira, euren gain hartuko dute euren osotasun fisikoaren gaineko ardura guztia, eta proba horietan norbaitek lesiorik izanez gero, Bilboko Udalak eta epaimahaiak ez dute inolako erantzukizunik izango, baldin eta interesdunak kontuan hartzeko moduko zerbait (gaixotasunak, alergiak, haurdunaldia…) Bilboko Udalaren Lan Arriskuen Prebentzio Zerbitzuaren sendagileei jakinarazi ez badie, horrelakoetan Prebentzio Zerbitzuak neurri egokiak hartzen baititu.

5.- Datuen babesa.

a) Izangaiek oinarri hauetan jasotako hautaketa-prozesuetara aurkezteak esan nahi du baimena ematen dutela eskabidean ageri diren datu pertsonalak erabiltzeko (izen-abizenak, NAN eta ikasketak), aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, web gunean eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bideren bitartez argitaratzeko. Halaber, hautagaiek datuak erabiltzeko baimena ematen dute, HAEEk edo erakunde eskudunak euskararen hizkuntza-eskakizuna edo beste hizkuntzaren baten ezagutza maila egiaztatu dezan, eta, oro har, hautaketa-prozesuari dagozkion ariketak epaimahaiak, erakundeak, enpresak edo epaimahaiak agintzen dionak modu egokian prestatu eta burutzeko direla baieztatzeko. Gainera, hautagaiak deialdian ezarritako bazterketa medikoen taulara egokitzen direla ziurtatzeko erabili ahal dira datu pertsonalak.

b) Hautaketa-prozesuak publizitate printzipioak araututa daude. Ondorioz, izangaiaren eskabiderik ez da onartuko baldin eta ez badu bere datuak lagatzea

Bases.

b) Por el mero hecho de su presentación a la realización de las pruebas físicas que figuren en las presentes Bases, las personas aspirantes asumirán la total responsabilidad sobre su integridad física, quedando relevada esta Corporación y el Tribunal Calificador de cualquier responsabilidad por lesión que pudiera sobrevenir en el transcurso de la realización del ejercicio, si no hubiera comunicado la persona interesada al personal médico del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Bilbao cualquier circunstancia que debiera ser tenida en cuenta (enfermedades o dolencias, alergias, estado de gestación, etc…) para la adopción de las medidas preventivas pertinentes que recomiende el citado Servicio de Prevención.

5.- Protección de datos.

a) La participación en cualquier proceso selectivo objeto de las presentes Bases supone el consentimiento por parte de la persona aspirante, del tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en la solicitud y referidos a nombre y apellidos, DNI y nivel de formación, para su publicación en Boletines, Tablones de Anuncios, página web y en general cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados parciales o definitivos del proceso selectivo así como para la verificación, por parte del IVAP u organismo competente, de la acreditación del nivel de conocimiento de Euskera o de cualquier otra lengua y, en general, de aquellos datos que sean necesarios para la correcta preparación y ejecución de las pruebas correspondientes al proceso selectivo por parte del propio Tribunal, organismo o empresa a quien, en su caso, el Tribunal así lo encargue. Igualmente para la comprobación por el personal sanitario competente de la adecuación de las personas aspirantes al cuadro de exclusiones médicas prevista en la convocatoria específica.

b) Los procesos selectivos objeto de las presentes Bases están regidos por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud si la persona aspirante no consiente

onesten aurreko paragrafoan adierazitako edukiaz eta helburuetarako.

c) Honako deialdiaren hautaketa-prozesuen ondorioz lan-poltsak eratzeari buruzko hamaikagarren oinarriaren ondorioetarako, eskabidean hautagaiek adierazi behar dute euren datuak (izen-abizenak, NAN, helbidea, telefonoa eta ikasketak) herri administrazioko beste erakunde batzuei lagatzeko eragozpenen bat duten. Lagapen horren helburu bakarra da erakunde horiek lan eskaintzak legez ezarritako moduan egitea. Datuak lagatzea ez dutela nahi berariaz adierazi ezean, hautagaiek horretarako baimena ematen dutela ulertuko da.

d) Izangaiek emandako datuak "Enplegu eskaintza" izeneko fitxategi batean sartuko dira eta horretaz Bilboko Udalaren Giza Baliabide, Kalitate eta Ebaluazio Saila arduratuko da.

e) Interesdunek euren datuak ikusteko, zuzentzeko, baliogabetzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute; horretarako, idazkia bidali beharko dute helbide honetara: Bilboko Udalaren Giza Baliabide, Kalitate eta Ebaluazio Saila. Venezuela plaza 2, 1. solairua. 48001 Bilbo.

SEI.- Eskabideak eta onarpena.

1. Eskabideak betetzea. Eskabideak eredu arautuan aurkeztu behar dira eta horiek doan jaso daitezke Giza Baliabide, Kalitate eta Ebaluazio Sailaren bulegoetan, edo deialdiaren oinarri espezifikoetan adierazten den lekuan. Eskabide orriak www.bilbao.net web gunean ere lor daitezke eta, baita ere, hautagaien inskripzioak izapidetzeko erregistro telematikoetan, hautaketa-prozesuan hala ezartzen bada, behintzat.

2. Eskabideak aurkeztea. Eskabideak paperean edo prozedura elektronikoen bitartez aurkeztu behar dira, deialdian

la cesión de sus datos con el contenido y para los fines indicados en el párrafo anterior.

c) A los efectos previstos en la Base Undécima relativa a la confección de Bolsas de Trabajo a resultas de la celebración de los procesos selectivos a los que se refieren las presentes bases, las personas aspirantes deberán indicar en su solicitud de participación en dichos procesos si se oponen a la cesión a otras entidades de la Administración Pública sus datos relativos a: Nombre y apellidos, D.N.I, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación, única y exclusivamente, para que por éstas les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente su oposición que prestan su consentimiento a ello.

d) Los datos facilitados por los/as aspirantes se integrarán en un fichero denominado “Oferta de Empleo”, cuyo órgano responsable es el Área de Recursos Humanos Calidad y Evaluación del Ayuntamiento de Bilbao.

e) Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Área de Recursos Humanos Calidad y Evaluación del Ayto. de Bilbao, Plaza Venezuela nº 2, 1º. 48001 Bilbao.

SEXTA.- Instancias y admisión.

1. Cumplimentación de solicitudes. Las solicitudes deberán cumplimentarse en el modelo oficial, que será facilitado gratuitamente en las dependencias del Área de RR.HH o en aquellas que se indique en las Bases Específicas de la convocatoria. Asimismo, siempre que ello sea posible, podrá obtenerse a través de la página web: www.bilbao.net o de los registros telemáticos para la tramitación de las inscripciones de los candidatos en los procesos selectivos que así se establezca.

2. Presentación de solicitudes. Las solicitudes se presentarán en papel o por procedimientos electrónicos, cuando así se

halaxe ezarrita badago eta bitarteko teknikoek ahalbidetzen badute.

a) Paperean aurkezten diren eskabideak eta deialdiaren oinarri espezifikoetan eskatzen den dokumentazio osagarria Bilboko Udalaren Erregistro Nagusian edo barrutietako udaltegietan aurkeztu behar dira; halaber, beste edozein administrazio-organotan ere aurkeztu ahal dira, dela estatuko administrazio orokorrekoa, dela autonomia-erkidegoren batekoa, dela toki-administraziokoa; azken kasu horretan hitzarmena izenpeturik izan behar du. Espainiak atzerrian dituen enbaxada eta kontsuletxeetan ere aurkeztu ahal da.

b) Atzerrian aurkezten diren eskabideak enbaxada edo kontsuletxeetan bideratu daitezke. Eskabidearekin batera, azterketa egiteko tasak dagozkion kontu korrontean ordaindu izanaren agiria aurkeztu behar da.

c) Eskabideak, tasak ordaindu izanaren agiriarekin batera, Udalburuaren izenean aurkeztu behar dira egutegiko hogei (20) egunekoa epean, deialdiaren azken iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatuta.

d) Eskabideak oinarri hauetako jarraibideekin eta deialdiaren oinarri espezifikoetan ezartzen direnekin bat etorriz bete behar dira.

e) Eskabidea epean eta behar bezala aurkeztu ezean, hautagaia prozesutik baztertuta geratuko da.

3.-Agiriak.- Eskabideari honakoak erantsi behar zaizkio:

a) Nortasun agiriaren kopia edo atzerritarren identifikazio zenbakiarena.

b).- Azterketa eskubideei dagokien tasa ordaindu izanaren agiria.

recoja en la convocatoria y siempre que los medios técnicos lo posibiliten.

a) Las solicitudes en soporte papel, así como la documentación adicional que, en su caso, deba adjuntarse según lo establecido en las Bases específicas de la convocatoria, deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Bilbao o en los Centros Municipales de Distrito o en los registros de otros órganos administrativos de la Administración General del Estado, representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero, así como en los registros de las Administraciones de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, en este último caso, si existiese convenio suscrito al respecto.

b) Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes. A las mismas se acompañará el comprobante bancario de haber ingresado los derechos de examen en la cuenta corriente que determine cada convocatoria.

c) Las solicitudes se dirigirán al Presidente de la Corporación, junto con el justificante del abono de las tasas correspondientes, durante el plazo de 20 (veinte) días naturales contados a partir del siguiente a aquél en que aparezca la publicación del último anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

d) Las solicitudes se cumplimentarán de acuerdo con las instrucciones que figuran en las presentes Bases, así como las que determinen las Bases Específicas de la convocatoria.

e) La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

3.-Documentación.- A la instancia deberá acompañarse lo siguiente:

a) Fotocopia simple del documento nacional de identidad o del Número de Identidad de Extranjero.

b).- Justificante del abono de la tasa correspondiente por derechos de examen.

b.a) Eskabidea paperean aurkezten bada, azterketa-eskubideen tasa Udalaren erakunde kolaboratzaile dihardluen banketxe, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatibaren batean ordaindu beharko da, eskabidea aurkeztuz. Eskabidean jasota ageri behar da erakunde kolaboratzaileak ordainketa egiaztapen mekanikoaren bidez baliozkotu duela edo, horren ezean, erakundearen zigilu eta sinadura baimenduaren bitartez, horretarako beren-beregi utzi den lekuan jarriz.

b.b) Eskabidea bide telematikoaz egiten bada, tasa hori dokumentuak egiteko eta emateko zerbitzuaren tasak arautzen dituen Bilboko Udalaren Ordenantza Fiskalean dago ezarritako moduan egin beharko da.

b.c) Azterketa-eskubideen tasa eskabidea aurkeztu aurretik ordaindu behar dute hautagaiek eta horiek, Tasa eta Prezio Publikoen apirilaren 13ko 8/89 Legeko 12. artikuluan ezarritakoaren arabera, ez dira itzuliko interesdunari egotz dakiokeen kausaren batengatik bada. Hortaz, deialdian eskatutako baldintzak ez betetzeagatik edota agiriak ez aurkezteagatik hautagaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuz gero, ez zaizkio azterketa-eskubideak itzuliko.

b.d) Hautaketa-prozesu bakoitzeko oinarri espezifikoetan zehazten da tasa-eskubideen zenbatekoa eta ordainketa.

c) Tituluaren fotokopia edo hori lortzeko eskubideak ordaindu izanaren agiriaren fotokopia, deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera.

d) Gidabaimenaren fotokopia edo deialdiaren oinarri espezifikoetan eskatzen den edozein baimen edo lizentziarena, horiek aurkezteko ezarritako epea berdina bada.

e) Behar denean, egiaztatu den hizkuntza eskakizunaren ziurtagiria.

b.a). Cuando la solicitud se presente en soporte papel, el importe de los derechos de examen se ingresará, junto con la presentación de la solicitud, en cualquier banco, caja de ahorros o cooperativa de crédito de las que actúan como entidades colaboradoras en la recaudación tributaria. En la solicitud deberá constar que se ha realizado dicho ingreso mediante validación de la entidad colaboradora a través de certificación mecánica o, en su defecto, de sello y firma autorizada de la misma en el espacio reservado a estos efectos.

b.b). En el supuesto en el que la presentación de solicitudes se pueda efectuar por vía telemática, el ingreso del importe de los derechos de exámenes se realizará en los términos previstos en la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de las Tasas por Expedición y Entrega de Documentos del Ayuntamiento de Bilbao

b.c). La tasa por derechos de examen será satisfecha por cada uno de los/as aspirantes con carácter previo a la presentación de la instancia y, de conformidad con lo establecido en el art. 12 de la Ley 8/89, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, no procederá su devolución por causa imputable al interesado/a. Por tanto, la exclusión del proceso selectivo por no cumplir los requisitos o no aportar la documentación exigida en la convocatoria, no dará lugar a la devolución de los derechos de examen.

b.d). Cada convocatoria especificará el importe y el pago de la tasa por derechos de examen.

c.) Fotocopia del título, o de los derechos abonados para obtenerlo, según lo dispuesto en las Bases Específicas de la convocatoria

d.) Fotocopia del permiso de conducción o de cualquier otro permiso o licencia exigido en las Bases Específicas de la convocatoria, salvo que en éstas se indique otro plazo para su presentación.

e.) En su caso, la justificación documental del perfil lingüístico que tuvieran acreditado.

f) Lehiaketa-aldiko dokumentuak.

f.a). Lehiaketa-aldirik egonez gero, izangaiek, eskabidearekin batera, merezimenduen zerrenda eta horiek egiaztatzeko beharrezkoak diren agiriak aurkeztuko dituzte oinarri espezifikoetan adierazten den moduan eta epean. Eskabideak aurkezteko epearen barruan adierazi eta egiaztatu ez diren merezimenduak ezin izango dira inola ere balioetsi, ezta epearen barruan adierazi baina geroago egiaztatu direnak ere.

f.b). Eskabidean adierazi diren merezimenduen egiaztagiriak, Udalaren esku egoteagatik, aurkeztu ez badira, eskabidean horren berri eman beharko da. Bestela, merezimendu horiek ez dira kontuan hartuko lehiaketa-aldian, zortzigarren oinarriarekin bat etorriz.

g) Minusbaliotasunen bat duten pertsonentzat gordetako plazei heldu nahi dieten hautagaiek, minusbaliotasuna egiaztatzen duen agiria aurkeztu behar dute, administrazioaren eskumeneko organoren batek emana; era berean, oposizioko ariketaren bat egiteko denbora edo baliabideen aldetik egokitzapenik behar izanez gero, zehatz-mehatz zer-nolako egokitzapenak behar dituzten adierazi beharko dute eskabidean.

h) Hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa duten plazetan hautagaiak euskararen ezagupen maila duela, egiaztagiri bidez nahiz proba gaindituz, egiaztatzen badu, hizkuntza eskakizunik ez duten lanpostuetara ere lehiatu ahal dira.

i) Eskabidean hautagaiek, oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera, parte hartzeko txanda hauetakoren bat aukeratu behar dute: a) irekia, b) barne sustapena eta c) minusbaliatuak. Txanda bakar batean hartu ahal dute parte.

f.) Documentación relativa a la fase de concurso.

f.a). En los supuestos de existencia de fase de concurso, los/as solicitantes adjuntarán a su instancia una declaración en la que relacionen los méritos alegados, acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos en el plazo y forma que se indiquen en las Bases Específicas. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados fuera del plazo establecido en las Bases Específicas.

f.b). Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieran aportado, por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente en la solicitud. En caso contrario dichos méritos no serán valorados en la Fase de Concurso a la que hace referencia la Base Octava.

g). Quienes aspiren a las plazas reservadas a personas con discapacidad deberán adjuntar a su instancia certificación acreditativa de su condición, expedida por el órgano competente de la Administración, y en caso de necesitar adaptaciones de tiempo o medios para la realización de algún ejercicio de la fase de oposición habrán de expresarlo en la solicitud, con indicación de las concretas que requieran.

h.) Quienes puedan acreditar, documentalmente o mediante la superación de la prueba, que se lleve a efecto, el nivel de conocimientos de Euskera requerido para las plazas que lleven aparejado un puesto de perfil lingüístico perceptivo, optarán tanto a dichos puestos como a los que no tuviesen esta condición.

i.) En la instancia las personas aspirantes deberán indicar que desean participar por alguno de los siguientes turnos: a) Libre, b) Promoción Interna y c) Personas Discapacitadas, de acuerdo con lo establecido en las Bases Específicas y sólo podrán participar por uno de estos tres turnos.

j.) Azterketen hizkuntza

j.a). Eskabidean hautaketa-probak zein hizkuntzatan egin nahi diren adierazi behar da: euskara (batua) edo gaztelania. Ez bada ezer adierazten, proba guztiak gaztelaniaz egin nahi direla ulertuko da.

j.b) Hala ere, gaitasun psikologikoei buruzko probak diseinatu ziren hizkuntzan (euskaraz edo gaztelaniaz) egingo dira.

4.- Eskabidearen akats eta okerren zuzenketa.

a) Eskabideetan antzeman daitezkeen akats materialak, egitatezko akatsak edo akats aritmetikoak, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, administrazioaren kabuz edo interesdunak eskatuta.

b) Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 71. artikuluan xedatutakoarekin bat etorrita, eskabide-orrietan akatsik egonez gero, 10 eguneko epean akatsak zuzentzeko edo egoki diren agiriak eransteko eskatuko zaio interesdunari; era berean, ohartaraziko zaio horrela egiten ez badu, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela eta eskabidea beste izapiderik gabe artxibatuko da.

5.-Hautagaien onarpena.

a) Eskabideak aurkezteko epea amaituta, onartutakoen eta bazter utzitako hautagaien behin-behineko zerrenda onartuko du alkate-udalburuak. Zerrendan hautagaien izena, bi abizen, nortasun agiriaren zenbakia eta, behar denean, hautagaia ez onartzeko arrazoia agertu behar dira.

b) Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta udaletxeko iragarki-taulan ikusgai jarri behar da; baztertuta geratu diren izangaiek 10 eguneko epean erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte, eta, hala denean, bazter uztea eragin duten hutsak zuzendu edo agiriak erantsi ahal dituzte aipatutako epearen barruan. Erreklamazioak aurkezteko epea

j.) Idioma de las pruebas

j.a). En las instancias deberá indicarse el idioma en el que desean realizar las pruebas selectivas (euskera (batua) o castellano). De no señalar nada al respecto, se entenderá que la totalidad de las pruebas se realizarán en castellano.

j.b).En todo caso, las pruebas de evaluación de aptitudes psicológicas se realizarán en el idioma o idiomas (euskera y/o castellano) para el que hayan sido diseñadas.

4.- Subsanación de errores y defectos de la solicitud.

a). Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.

b). De conformidad con lo dispuesto en el Art. 71 de la Ley 30/92 de Procedimiento Administrativo Común, en el supuesto de existir defectos en las instancias, se requerirá a la persona interesada, para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido y se archivará sin más trámites su solicitud.

5.-Admisión de solicitantes.

a) Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía Presidencia aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las y los candidatos, el número del Documento Nacional de Identidad y en su caso, la causa de la no admisión.

b) Dicha resolución se hará pública en el Boletín Oficial de Bizkaia y será expuesta en el Tablón de Edictos de la Corporación., concediendo un plazo de 10 días para reclamar contra tal exclusión y subsanar las faltas o documentos que hubieran motivado la misma. Transcurrido el citado plazo de reclamaciones, la autoridad que hubiera aprobado la

igarota, onartutakoen eta bazter utzitakoen zerrenda onartu duen agintariak erreklamazio horiek ebatziko ditu eta aurreko paragrafoan adierazitako eran argitaratu.

c) Onartu eta baztertutakoen zerrenda onartzen den ebazpenaren aurka, nahi badute, berraztertzeko errekurtsoa jar daiteke Bilboko Udalaren aurrean; horretarako hilabeteko epea dago zerrendak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunaren biharamunetik aurrera zenbatuta.

d) Ariketak egin behar diren egunean errekurtsoa oraindik ebatzi ez bada ere, hautagaiek badaezpada ariketa egin dezakete, eta ebazpena ezetsiz gero ariketak ez du baliorik izango.

6.-Jakinarazpenak. Jakinarazpenak egiteko eskabide-orrian adierazi den helbidea erabiliko da, eskabidea egin eta gero berenberegi eta era sinesgarrian besterik adierazten ez bada.

ZAZPI.- Epaimahai kalifikatzailea.

1.- Osaera

a) Hautaketa-prozesuetako epaimahaiak xedapen hauetako artikuluetan ezarritakoaren arabera eratuko dira: Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 60. artikulua, ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikulua, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/89 Legearen 31. artikulua, abenduaren 16ko 57/03 Legean berriro idatzita dagoen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 127.1.h artikulua eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Eusko Legebiltzarreko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.b. artikulua.

b) Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta deialdiak ezarririko kopuruaren araberako kideek osatuko dute; epaimahaiaren kidekopurua ezin da bost baino gutxiago izan. Epaimahaia osatzen dutenak, gehienbat, teknikariak izango dira eta botoa emateko eskubidea duten kide guztiek deialdian parte hartzeko eskatu den titulu edo maila

resolución de admisión y exclusión de aspirantes resolverá las reclamaciones presentadas y se hará público en la misma forma que la lista provisional.

c) Contra la resolución que apruebe las listas de admisiones y exclusiones podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Iltmo/a. Ayuntamiento de Bilbao en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las listas en el "Boletín Oficial de Bizkaia"

d) Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso formulado, las personas aspirantes afectadas podrán realizar cautelarmente el examen, si bien éste no tendrá validez en el caso de ser desestimado el mencionado recurso.

6.-Notificaciones. A los efectos de posibles notificaciones, se entenderá como domicilio el señalado en la instancia, salvo que con posterioridad se comunique otro distinto de forma expresa y fehaciente al órgano convocante.

SÉPTIMA.- Tribunal calificador.

1.- Composición

a) Los Tribunales calificadores de los procesos selectivos convocados se constituirán conforme a lo señalado en el Art 60 de la Ley 7/2007 de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público., Art. 4 del Real Decreto 896/91 del 7 de junio, Art. 31 de la Ley 6/89, de 6 de Julio, de la Función Pública Vasca, Art. 127.1.h) de la Ley de 7/85, de 2 de abril, en la redacción dada por la Ley 57/03, de 16 de diciembre y Art. 20.4 b) de la Ley del ParlamentoVasco 4/2005, de 18 de Febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

b) El Tribunal contará con un/a Presidente/a, un Secretario/a y los/as Vocales que determine la convocatoria, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Su composición será predominantemente técnica y vendrá determinada por el principio de especialidad, por lo que la totalidad de sus miembros deberán

akademiko berdina edo goragokoa eduki behar dute eta hautaprobetako jakintza-arlo bereko titulazioa izan behar dute epaimahai bakoitzaren kideen erdiek gutxienez. Epaimahaiaren osaera orekatua izan beharko da, eta sexu bakoitzaren ordezkaritza %40koa izango da gutxienez, hori egoki ez dela justifikatzen ez bada, behintzat.

c.) Epaimahaian euskararen jakite-maila neurtzeko proba egiteko izendatutako kide bat egongo da, eta euskararen jakite-maila neurtzeko bakarrik izango da, besterik adierazi ezean.

d) Minusbaliatuentzako txanda duten deialdian, epaimahaian minusbaliatuek kide gisa parte hartzen saiatuko dira, b) idatz zatian ezarritakoa betetzen bada, eta, nolanahi ere, aholkulari gisa.

e) Mahaikide guztiek hitza eta botoa izango dute idazkariak izan ezik, berorrek ez baitu botorik edukiko. Bertaratutakoen botoen gehiengoz hartuko dira erabakiak eta hainbanaketa egonez gero, epaimahai-buruaren botoak erabakiko du.

f) Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu prozeduran, eta hala jakinaraziko diote udalburuari, baldin eta azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea) 28. artikuluan jasotako kasuren bat gertatzen bada. Aurreko kasuetako bat gertatuz gero, hautagaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, betiere aipatutako legearen 29. artikuluan ezarritakoarekin bat.

g) Ezin dira epaimahairen kideak izan deialdia argitaratu aurreko azken bost urteetan hautaketa-probetarako izangaiak prestatzeko lanean aritu direnak; halaber, deialdiaren plazei dagokien eremu funtzional bereko oposizioak prestatzen dituen zentroren batekin denboraldi horretan lan egin

poseer titulación de igual o superior nivel académico a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y, al menos en la mitad de sus miembros dicha titulación deberá corresponder al mismo área de conocimientos que la plaza objeto de provisión y, salvo que se justifique su no pertinencia, deberá contar con un 40% como mínimo de representantes de cada sexo.

c) La Vocalía del Tribunal correspondiente a la prueba de conocimiento del idioma euskera, tendrá únicamente validez a tal efecto, salvo que expresamente se disponga otra cosa.

d) En la composición del Tribunal se procurará la participación, en calidad de miembros, siempre que cumplan los requisitos indicados en el apartado b) o, en cualquier caso, en calidad de asesores, de personas con discapacidad en aquellas convocatorias en las que exista turno de personas con discapacidad.

e) Todos los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto con excepción del Secretario/a del mismo, que carecerá de esta última cualidad. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto del que actúe como President@.

f) Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Corporación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el Art. 28 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y las personas aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en el Art. 29 de la citada Ley cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.

g) No podrán formar parte del Tribunal quienes hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a procesos selectivos en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria, o que hubiesen colaborado de cualquier manera durante ese periodo, con algún centro de preparación de Oposiciones de

dutenak ere ezin daitezke epaimahaiaren kideak izan.

h) Alkate-udalburuak epaimahaia osatzen duten titularrak eta ordezkoak izendatu ondoren, izendatutakoen zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, hautaketa-prozesuan onartu eta baztertutako pertsonen zerrendekin batera.

i) Epaimahaikideek, egingo duten zerbitzua dela-eta, kalte-ordainak jasoko dituzte, zerbitzuagatiko kalte-ordainei buruzko arauetan aurreikusita dagoen legea.

2.-Eraketa.

a) Epaimahaia ezin izango da eratu eta ezin izango du jardun, gutxienez epaimahaiburua eta idazkaria (titularra zein ordezkoa) ez badaude eta kideen erdiak baino gehiago ez badaude.

b) Epaimahaiak, egoki baderitzo, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu hautaketa-prozesuaren ariketaren batean edo guztietan kideei laguntzeko. Aholkulariok beren espezialitate teknikoetara mugatuko dute jarduna, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz; aholkuak eta laguntza teknikoa eskainiko dute beren espezialitate teknikoetan eta hitzarekin baino botorik gabe jardungo dute.

c) Epaimahaiburuaren kargua dutenak kanpoan baleude, kargu horren titularrak ordezkoa izendatuko luke botorako eskubidea duten kideen artean,eta izendatu ezean, adinez nagusienak ordeztuko luke.

d) Epaimahaiburuak hautaketa-prozesuaren burutzapena koordinatuko du eta bozketan berdinketa egonez gero, berak kalitateko botoa izango du. Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, horrek ez baitu botorik edukiko.

e) Epaimahaiak administrazio eta zerbitzuetako laguntzaileak, behar adina, kontratatu ahal ditu, eta idazkaritzaren

la misma área funcional de las plazas objeto de la convocatoria.

h) La relación nominal de las personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas al procedo selectivo, previa su designación por la Alcaldía Presidencia.

i) La participación en el Tribunal Calificador dará lugar a la percepción de las indemnizaciones legalmente previstas en la normativa sobre Indemnizaciones por razón del servicio.

2.-Constitución.

a) El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de las personas (titulares o suplentes), que desempeñen la Presidencia y la Secretaría y la mitad del resto de sus miembros.

b) El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesor@s especialistas, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el Art. 31.3 de la Ley 6/89 de la Función Pública Vasca, prestando su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades, actuando con voz pero sin voto.

c) En caso de ausencia de quienes desempeñen los cargos de la Presidencia, la persona titular de este cargo designará de entre los vocales con derecho a voto la persona que le sustituya y, a falta de designación, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad.

d) La Presidencia coordinará la realización del proceso selectivo y dirimirá los posibles empates en las votaciones con su voto de calidad. Todos los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien desempeña la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

e) Cuando el número de aspirantes así lo aconseje, el Tribunal Calificador podrá designar auxiliares colaboradores administrativos y de

ikuskaritzapean hautaketa-prozesua behar bezala burutzen dela bermatzeaz arduratuko dira. Egingo duten zerbitzua dela-eta, kalte-ordainak jasoko dituzte, zerbitzuagatiko kalte-ordainei buruzko arauetan aurreikusita dagoen bezala.

f) Epaimahaiko kideek eta hautaketa-prozesuan parte hartzen duten aholkulari edo adituek, lanean ari direlarik, hautagaien intimitate- eta begirune-eskubidea bermatu behar dute eta hautagaiei buruz jasotako informazioa behar bezala erabiltzen dela zaindu behar dute.

g) Oinarri hauetan edo oinarri espezifikoetan zehazten ez den zerbait gertatuz gero, epaimahaiak hautaketa-prozesua behar bezala garatzeko eta dagozkion eginkizunak betetzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu eta oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu. Epaimahaiaren erabakien aurka gora jotzeko errekurtsoa jar daiteke alkate-udalburuaren aurrean; horretarako epea ebazpenean bertan ezarriko da eta iragarki-taulan argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatu behar da.

h) Jakinarazpenetarako eta gainerako ondorioetarako, epaimahaiak Udaletxeko Erregistro Orokorrean dauka egoitza, Ernesto Erkoreka plaza 1 (Bilbo 48007) helbidean.

ZORTZI.- **Hautaketa**-prozedura.

1.- Hautagaiak aukeratzeko prozedura. Hautagaiak aukeratzeko prozedura oposizioa edo lehiaketa-oposizioa izango da eta txanda hauek egongo dira: librea, minusbaliatuentzako txanda eta barne sustapena, deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera. Hautaketa-prozesuetan praktikaldia eta prestakuntza-ikastaroa ere egon daitezke, betiere oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera eta arautegi honetan adierazitako iraupenarekin.

servicios, en número suficiente que, bajo la supervisión de la Secretaría, permitan garantizar el adecuado desarrollo del Proceso Selectivo, percibiendo las asistencias previstas para los mismos en la normativa reguladora de las indemnizaciones por razón del servicio.

f) Quienes formen parte del Tribunal así como las personas asesoras o especialistas que intervengan en el proceso selectivo, en el ejercicio de sus funciones garantizarán el derecho a la intimidad y el respeto y consideración a las personas aspirantes y velarán por el correcto tratamiento de la información recogida sobre cada una de ellas.

g) El Tribunal queda facultado para adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases o en las Bases Específicas y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones. Contra sus resoluciones podrá interponerse recurso de alzada ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo que se establezca en la propia resolución, a contar desde el día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios.

h) A los efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal tendrá su sede en Bilbao en el domicilio del Registro General del Ayuntamiento, en la actualidad Plaza Ernesto Ercoreca, 1 48007

OCTAVA.- Procedimiento de selección.

1.-Procedimiento de selección de las personas aspirantes. El procedimiento de selección de las personas aspirantes será el de oposición o concurso-oposición en sus correspondientes turnos: libre, personas con discapacidad y promoción interna, de acuerdo con lo que establezcan las Bases Específicas de la convocatoria. En los procesos selectivos podrá establecerse la superación de un período de prácticas o de un curso de formación de acuerdo con lo que establezcan las Bases Específicas de la convocatoria y con el límite de duración

2.- Oposizioko Fasea

a.- Oposizioko fasea deialdiko oinarri espezifikoetan adierazten diren ariketek osatuko dute eta eskatuko den arautegia Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdia argitaratzen denean indarrean dagena izango da.

b.- Ariketa teorikoak eta praktikoak egongo dira.

c.- Ariketa batzuk derrigorrezkoak eta baztertzaileak izango dira baina borondatezkoak ere egon daitezke, deialdiko oinarri espezifikoetan arautkatakoaren arabera.

d.- Programak eta gai-zerrendak.

d.a). Ariketa teorikoetako programek Toki Administrazioko funtzionarioak aukeratzeko prozedura arautzen duen ekainaren 7ko Errege Dekretuan xedatutakoa beteko dute. Gutxieneko gaiak dekretu horretan jasotakoak izango dira, baina, beharrezkotzat joz gero, gai gehiago sartu ahal izango dira, deitutako plazak betetzeko kualifikazio onena duten hautagaiak aukeratuko direla bermatzeko.

d.b). Deialdiko oinarri espezifikoetan jasotako gaien artean, gutxienez bat Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko Arautegikoa izango da eta beste bat Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Arautegikoa.

e.- Hautaketa-prozesuko proben artean ariketa praktiko bat edo gehiago egongo dira, besteak beste, test psikoteknikoak, mekanografiako probak, testuen tratamendua, txostenak eta proiektuak idaztea, balizko kasuei soluzioa aurkitzea, hizkuntzak neurtzeko probak eta beteko diren lanpostuetarako hautagaien prestakuntza neurtzeko egoki jotzen diren antzeko probak.

señalado en la vigente normativa.

2.-Fase de Oposición.

a.- La fase de la oposición estará constituida por los ejercicios que se indican en las Bases específicas de la convocatoria y la normativa cuyo conocimiento se exigirá, será la vigente a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

b.- Los ejercicios serán de carácter teórico y de carácter práctico.

c.- Además de los ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio, podrá haber ejercicios de carácter voluntario, según lo regulen las bases específicas de la convocatoria.

d.- Programas y temarios.

d.a) Los programas de los ejercicios teóricos se ajustarán a lo dispuesto en el R.D. 896/1991 de 7 de junio por el que se regula el procedimiento de selección del Personal Funcionario de la Administración Local, siendo los contenidos mínimos los que vienen indicados en dicha norma, pudiéndose adicionar los temas que se consideren necesarios en cada caso, para garantizar la selección de los aspirantes de mejor cualificación para el desempeño de las plazas convocadas.

d.b) De los temas que comprenda el programa que figure en la correspondiente Base Específica de la convocatoria, necesariamente al menos uno deberá versar sobre las materias reguladas en la Normativa sobre la Igualdad de Mujeres y Hombres y otro en la Normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales y su aplicación a la actividad administrativa en ambas materias.

e.- Las pruebas selectivas comprenderán uno o varios ejercicios prácticos y éstos podrán consistir en tests psicotécnicos, pruebas de mecanografía, tratamiento de textos, redacción de informes y proyectos, solución de supuestos, pruebas de idiomas y otros similares que se consideren adecuados para juzgar la preparación de las personas aspirantes en relación a los puestos a desempeñar.

f.- Proba fisikoak prestatzeko eta diseinatzeko Udaleko Lan Arriskuen Prebentziorako zerbitzuaren aholkularitza eskatuko da, baita hautagaien eta epaimahaiko kideen edo aholkularien osasunerako eta segurtasunerako arriskutsuak izan daitezkeen tresnak edo materialak erabili behar direnean eta lekuari eta denborari lotutako gorabeherak kontuan hartu behar direnean ere.

3.- Lehiaketa Fasea

a) Arau orokorrak.

a.a) Lehiaketaren fasean, hautagaiek ziurtatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, betiere oposizioaren fasea gainditu badute. Merezimendu bakoitzari deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritako baremoaren araberako puntuak emango zaizkio.

a.b)Hautaketa-prozedura oposizio-lehiaketa denean, lehiaketa-aldian ez da inor prozesutik kanpo utziko eta ez da kontuan hartuko oposizio-aldiko azterketak gainditzeko. Hori horrela da Toki-administrazioetako funtzionarioak hautatzeko prozedura arautzen duen ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4.c.c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

a.c) Lehiaketa-aldiko puntuazioa, gehienez ere, oposizio-aldian lor daitekeen gehieneko puntuazioaren % 45 (ehuneko berrogeita bost) izango da, halaxe baitago jasota Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 26. artikuluan.

a.d) Hautagaiek aurkeztutako merezimenduak ebaluatu eta argitaratuko ditu epaimahaiak deialdiko oinarri espezifikoetan ezarritako epearen barruan.

b). Lehiaketa-aldian merezimendu hauek balioetsiko dira:

b.a). Lan esperientzia: herri-administrazioko lanpostuak bete izana (horien

f.- En la confección y diseño de las pruebas físicas y de aquellas en las que, bien por las circunstancias de lugar y tiempo, bien porque deban utilizarse herramientas o materiales que pudieran generar algún riesgo para la salud o seguridad tanto de las personas aspirantes como de miembros o personal asesor del Tribunal, se procurará el asesoramiento del servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento acerca de las medidas preventivas que convenga adoptar.

3.- Fase de concurso

a) Normas generales.

a.a) La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados de las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que les correspondan con arreglo a los baremos específicos de la convocatoria.

a.b) En las pruebas selectivas que se realicen por el sistema de concurso-oposición, la fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de Oposición, de conformidad con lo establecido en el Art. 4.c) del Real Decreto 896/91 de 7 de Junio por el que se regula el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

a.c) En ningún caso la valoración de la fase de concurso podrá exceder del 45% (cuarenta y cinco por ciento) de la puntuación máxima alcanzable en la de oposición, a tenor de lo establecido en el artículo 26 de la Ley de Función Pública Vasca.

a.d) El Tribunal evaluará los méritos alegados y hará públicas las puntuaciones del concurso en el plazo que establezca las Bases Específicas de la convocatoria.

b). En dicha fase se valorarán los méritos comprendidos en los siguientes apartados:

b.a). Experiencia profesional relativa a ocupación de puestos en la Administración Pública cuyas características y valoración serán

ezaugarriak eta balorazioa oinarri espezifikoetan zehaztutakoak izango dira); atal honetan ez dira inolaz ere balioetsiko, zerbitzu zibilak edo merkataritzako zerbitzuak emateko kontratuak, ezta bekak eta laneko praktikaldiak ere.

Oro har, lan esperientzia Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuko 2. artikuluan herri-administraziotzat jotzen diren erakundeetan egindakoa izango da eta hura egiaztatzeko, eskumeneko organoak egindako ziurtagiria aurkeztuko da.

Hala ere, salbuespen moduan eta horretarako inguruabarrak daudenean, enpresa publikoetan emandako zerbitzuak ere sartu ahal izango dira deialdiko oinarri espezifikoetan, oinarriotan adierazitako eran eta horko baldintzak betez.

Ez dira balioetsiko lan esperientziarekin zerikusia duten merezimenduak, ondokoak beren-beregi adierazita ez badaude:

• betetzen ari den lanpostuaren izena eta kategoria profesionala

• kontratazioaren hasierako eta amaierako egunak edo izendapenaren eguna.

• lanpostuaren eginkizun nagusiak, kategoria adierazita eginkizunok argi ez badaude.

Deialdiko oinarri espezifikoetan adierazitako eguna baino lehenagoko aldiak bakarrik zenbatuko dira, eta inolaz ere ez dira zenbatuko eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera emandako zerbitzuak. Zenbatzeko, kontuan hartuko da zer-nolako lanaldia egin den; ondorio horretarako, lanaldi arrunta izango da lan egindako urtea 365 egunekoa eta lan egindako hilabetea 30 egunekoa denean. Lanaldi partzialeko edota lanaldi murriztuko aldiak daudenean, benetan emandako zerbitzuaren dedikazio-aldiaren arabera zenbatuko da; hala ere, lanaldi osoan aritu balitz bezala zenbatuko

determinadas en las Bases Específicas, con expresa exclusión, para su valoración en este apartado, de los contratos de arrendamiento de servicios civiles o mercantiles, becas y prácticas profesionales.

Con carácter general dicha experiencia profesional se referirá a entidades y organismos que tengan la consideración de Administración Pública según la acepción recogida en la vigente normativa (en especial artículo 2 del Estatuto Básico del Empleado Público), se acreditarán mediante certificación expedida por el órgano competente.

Ello no obstante, de forma excepcional y cuando concurran circunstancias que así lo aconsejen, en las Bases específicas de la convocatoria podrán ser incluidos los servicios prestados en empresas públicas en los términos y condiciones en ellas determinados.

No se valorarán aquellos méritos relacionados con la experiencia profesional donde no se indique expresamente:

• denominación y categoría profesional del puesto desempeñado

• fecha de inicio y fin de los periodos de contratación o nombramiento.

• funciones principales del puesto, si la indicación de la categoría no fuese suficientemente descriptiva.

Se contabilizarán solamente los periodos anteriores a la fecha indicada en la Bases Específicas de la convocatoria, si bien en ningún caso podrán contabilizarse los servicios prestados con posterioridad al fin del plazo de presentación de solicitudes. A los efectos de cómputo se considerará que si la prestación se ha llevado a cabo en régimen de jornada ordinaria, la fórmula a emplear será la que considera cada año completo trabajado como 365 días y cada mes completo trabajado como 30 días. En los supuestos en los que existan periodos de dedicación en régimen de jornada parcial o reducción de jornada, el cómputo se realizará de forma proporcional al tiempo de dedicación realmente

da indarreko arautegian hala jasota dagoen kasuetan, alegia, norbere bizitza, familia eta lana bateragarri egiteko neurriak aplikatzearen ondorioz eman bazaio murriztapena.

b.b). Prestakuntza. Deialdiko lanpostuen eginkizunekin lotutako ezagutzak balioetsiko dira, betiere hautaketa-prozesuan onartua izateko eskatutako titulazioaren goragoko mailakoak badira (lizentziaturak, masterrak edo gradu-ondoko prestakuntza, informatikako ezagutzak...). Oinarri espezifikoetan zehaztuko dira prestakuntza balioesteko baldintzak. Dena dela, tituluak eta prestakuntza balioesteko datu hauek jaso beharko dira eskabidean:

-Tituluaren edo prestakuntzako ikastaroen izen ofiziala.

-Ziurtagiria egin duen erakundea.

-Ikastaroaren ordu-kopurua.

Ez dira balioetsiko titulua lortzeko ikasketa-planen barruan dauden ikastaroak, oinarri espezifikoetan adierazita ez badaude.

b.c). Euskara. Euskararen ezagutzak merezimendu moduan balioetsi ahal izateko, lanpostuak derrigortasun egunik gabeko hizkuntza-eskakizuna eduki behar du, edota eskabideak aurkezteko azken egunean lanpostu horren derrigortasun-eguna oraindik heldu barik badago. Lanposturako eskatzen den hizkuntza-eskakizunaren goragoko mailako eskakizunik ez da balioetsiko.

Euskararen ezagutzari emango zaion portzentajea ez da izango gainerako hautaketa-prozesu osoan guztira eta gehienez lor daitekeen puntuazioaren % 5 baino txikiagoa eta % 20 baino handiagoa. Hori horrela da

prestado y, siempre y cuando la vigente normativa lo permita, cuando dicha reducción se haya concedido como consecuencia de la aplicación de medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, a la persona beneficiaria de las mismas le será computado el tiempo como si lo hubiera sido a jornada completa.

b.b). Formación. Se valorará la posesión de conocimientos, debidamente acreditados, relacionados con las funciones de las plazas convocadas, siempre y cuando supongan un mayor nivel o extensión que las exigidas con carácter de mínimos para ser admitido en el proceso selectivo de que se trate, tales como licenciaturas, masters o formación de postgrado, conocimientos de informática, etc… Las Bases Específicas detallarán las condiciones concretas para la valoración de este apartado, si bien para valorar las titulaciones y la formación deberá constar en la solicitud los siguientes datos:

- Denominación oficial del título y/o de los cursos de formación.

- Entidad emisora del certificado.

- Número de horas del curso.

No serán objeto de valoración los cursos que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica, pudiéndose valorar ésta en el caso de que así lo prevean las correspondientes Bases Específicas.

b.c). Euskera. La valoración como mérito de los conocimientos de euskera se realizará exclusivamente en aquellas plazas que lleven aparejado el desempeño de puestos sin fecha de preceptividad o si ésta no hubiese vencido en la fecha del fin del periodo de presentación de solicitudes. No se valorarán perfiles lingüísticos acreditados que sean superiores a los exigibles para el puesto de que se trate.

Al amparo de lo establecido en el artículo 98 de la Ley de Función Pública Vasca así como los artículos 1.4, 2 d) y artículo 31 del Decreto 86/1997 de 15 de abril por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad

Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 98. artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 31. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita. Hauek izango dira, hain zuzen ere, portzentaje zehatzak: lanpostuak 1. edo 2. hizkuntza-eskakizuna duenean, % 5 eta % 10 bitartean eta 3. edo 4. hizkuntza-eskakizuna duenean, % 11 eta 20 bitartean.

b.d). Beste hizkuntza batzuk. Deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera, Estatu Espainiarreko edo Europar Batasuneko beste hizkuntza ofizial batzuk ere balioetsi ahal izango dira.

b.e). Beste batzuk. Aurreko ataletan jaso ez diren merezimenduak ere balioetsi ahal izango dira, betiere deialdiaren oinarri espezifikoetan zehaztutako baldintzetan eta norainokoan.

4.- Euskarazko hizkuntza-eskakizuna derrigorrezkoa duten lanpostuak betetzeko plazak.

a) Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuneko lanpostuei dagozkien plazak betetzeko, hautaketa-prozesuko puntuak batuta, kalifikaziorik onena eta plaza horrek duen hizkuntza-eskakizuna ziurtatuta duten hautagaiak izendatzea proposatuko da.

b) Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plazak bete nahi dituzten hautagaiek, baldin eta hizkuntza-eskakizuna ziurtatzen ez badute edota euskarazko azterketa –derrigorrezkoa eta baztertzailea- gainditzen ez badute, edota azterketa gaindituta plaza horiek betetzeko aukerarik gabe geratzen badira –plaza baino pertsona gehiago egoteagatik-, orduan aukera izango dute hautaketa-prozesua derrigorrezko hizkuntza-eskakizunik ez duten plazetan jarraitzeko. Hori gertatuz gero, euskarazko azterketan lortutako kalifikazioa merezimendutzat hartuko da eta oposizio-aldiko derrigorrezko ariketa guztietan

Autónoma de Euskadi, la puntuación máxima que podrá asignarse a este mérito no podrá ser inferior al 5% ni superior al 20% del total de la puntuación máxima otorgada al resto del proceso selectivo. En concreto, para los puestos que lleven aparejado el perfil lingüístico 1 ó 2 la puntuación máxima estará comprendida entre el 5% y el 10%, mientras que para los perfiles 3 y 4 dicha puntuación estará comprendida entre el 11% y el 20%

b.d). Otros idiomas. Se valorarán, de conformidad a lo que establezcan las Bases Específicas de la convocatoria, el conocimiento de cualquier otro idioma oficial tanto en el Estado Español como en el resto de la Unión Europea.

b.e). Otros. Cualesquiera otros méritos no comprendidos en los apartados anteriores con el alcance y condiciones que determinen las Bases Específicas de la convocatoria.

4.- Plazas que lleven aparejadas puestos que tengan perfil lingüístico de euskera preceptivo.

a) Para la cobertura de las plazas correspondientes a los puestos de trabajo que tienen aparejado Perfil Lingüístico preceptivo, se propondrá su nombramiento para las mismas a aquellos aspirantes que, sumadas las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo, hayan obtenido mejor calificación y tengan acreditado el Perfil Lingüístico exigido.

b) Quienes aspiren a plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo y no lo acreditasen ni superasen el examen obligatorio y eliminatorio de Euskera o, aún habiéndolo superado, no tuviesen posibilidad de acceder a este tipo de plazas por resultar mayor el número de personas aptas que el de plazas de este tipo, podrán continuar con el procedimiento selectivo en aquellas plazas que no llevasen aparejado el perfil lingüístico preceptivo, en cuyo caso la calificación obtenida en este ejercicio se computará como mérito y se respetarán las calificaciones obtenidas en todos los ejercicios obligatorios de la fase de oposición.

lortutako kalifikazioak ere errespetatuko dira.

c) Hizkuntza-eskakizuna derrigorrezkoa duten lanpostuei lotutako plazak ezin izango dituzte, inolaz ere, eskakizuna oinarri hauetan adierazitako eran ziurtatu ez duten hautagaiek bete.

BEDERATZI.- Hautaketa-prozesuaren garapena.

1.- Hasiera. Deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hilabete bi igaro behar dira, gutxienez, oposizio-aldiko ariketak egiten hasteko. Hala ere, euskarako hizkuntza-eskakizuna ziurtatzeko edota beste hizkuntza batzuetako ezaguerak neurtzeko probak epe hori igaro aurretik egin ahal izango dira, hala jasota badago oinarri espezifikoetan.

2.- Argitaratzea. Oposizio-aldiko lehenengo ariketa egiteko lekua, eguna eta ordua, eta onartutakoen eta bazter utzitakoen behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko iragarki-taulan eta <http://www.bilbao.net> webgunean argitaratuko dira. Hori horrela da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.6 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Oposizio-aldiko gainontzeko ariketen iragarkiak Udaleko iragarki-taulan, <http://www.bilbao.net> webgunean eta, beharrezkoa bada, probak egin diren lokaletan argitaratuko ditu epaimahaiak eta horren jakitun utziko ditu hautagaiak. Iragarkiak, gutxienez, probak egin baino 48 ordu lehenago argitaratuko dira.

3. Deialdia. Oposizio-aldiko ariketa bakoitzean, deialdi bakarra egingo zaie hautagaiei. Azterketa egitera azaltzen ez

c) En ningún caso, las plazas que tienen aparejados puestos de trabajo que tuvieran perfil lingüístico preceptivo, podrán ser provistas por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento en la forma prevista en estas Bases.

NOVENA.- Desarrollo del procedimiento de selección.

1.- Inicio. Los ejercicios de la fase de oposición no podrán iniciarse hasta transcurridos dos meses desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. No obstante, las pruebas de acreditación del perfil lingüístico de euskera y las de comprobación de conocimientos de idiomas podrán realizarse sin que haya transcurrido dicho plazo, si así lo determinan las Bases Específicas.

2.- Publicación. El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de Oposición se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia, Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la dirección de Internet <http://www.bilbao.net>, conjuntamente con la resolución que apruebe la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as al proceso selectivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 59.6 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios de la oposición, se efectuará por el Tribunal en el Tablón de Anuncios de la Corporación, en la dirección de Internet <http://www.bilbao.net>, y, en su caso, en los locales donde se hayan celebrado las pruebas, advirtiendo de ello a las personas aspirantes. Estos anuncios deberán hacerse públicos con 48 horas, al menos, de antelación a la celebración del siguiente ejercicio.

3.- Convocatoria. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios en el momento

direnak hautaprobetatik baztertuta geratuko dira eta ezingo dute ez ariketa hori ez hurrengoak egin, behar bezala egiaztatutako kasuetan eta epaimahaiak halakotzat jotzen dituenetan izan ezik. Arau bera aplikatuko da nahitaezko ariketak egiten hasiak direnean. Borondatezko probak egitera aurkeztu ezean edo berandu azalduz gero, proba horiek egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

4.- Jarduteko hurrenkera. Hautagaiek Administrazio Publikorako Estatuko Idazkaritzak egingo duen zozketan zehaztutako hurrenkeran jardungo dute, 364/95 Errege Dekretuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat. Zozketan ateratako hizkiaz hasten den abizenik ez badago hautagaien artean, hurrengo hizkia hartuko da kontuan.

5. Identifikazioa. Epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal die hautagaiei identifikatzeko; hori dela-eta, ariketa guztietara eraman behar da nortasun-agiria edo epaimahaiak identifikatzeko egokitzat jotzen duen edozein agiri (pasaportea, gidabaimena, Atzerritarraren Nortasun Zenbakia...).

6.- Ariketak egiteko baliabideak eta denbora egokitzea. Epaimahaiak denbora eta ariketak egiteko baliabideak egokituko dizkie egokitzapenik behar eta eskabidean hala eskatu duten hautagaiei. Izan ere, horrela, aukera-berdintasunean arituko dira gainerako parte-hartzaileekin, beti ere hori eginda desitxuratzen ez bada probaren edukia eta eskatutako gaitasun-maila jaisten edo kaltetzen ez bada. Hori horrela da otsailaren 10eko 352/86 Errege Dekretuaren 5.1. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/89 Legearen

de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. La misma regla se aplicará a aquellos aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas voluntarias tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

4.- Orden de actuación. El orden de actuación de las personas aspirantes vendrá determinado conforme al sorteo que se lleve a cabo por la Secretaría del Estado para la Administración Pública, de conformidad con lo establecido en el Art. 17 del Real Decreto 364/95. Si no existieran aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra resultada en el sorteo, el orden de actuación vendrá indicado por las inmediatas siguientes, según corresponda.

5.- Identificación. El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos/as del D.N.I o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero etc.).

6.- Adaptaciones de tiempos y medios. Al amparo de lo establecido en el Art. 5.1 del Real Decreto 352/86, de 10 de Febrero y Disposición Adicional Séptima de la Ley 6/89 de 6 de Julio de la Función Pública Vasca, el Tribunal queda facultado para efectuar las adaptaciones de tiempos y medios en la celebración de las pruebas de la presente convocatoria que estime precisas, para aquellos supuestos de quienes tengan alguna minusvalía y así lo hayan declarado en su instancia, y siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se menoscabe o reduzca el nivel de aptitud exigible

zazpigarren xedapen gehigarrian ezarritakoa betetzeko.

7.- Ariketen arteko tartea. Oposizioko ariketa bat amaitu eta hurrengoa hasteko gutxienezko epea 72 ordukoa izango da eta gehienezkoa 45 egun naturalekoa. Hala ere, epaimahaiak saio bakarrean ariketa bat baino gehiago batera egitea erabaki dezake, egoki irizten badio. Era berean, hautagaiei ariketak irakurtzeko eska diezaieke; hala bada, irakurraldia jendaurrean egingo da, epaimahaiak adierazitako egunean eta orduan, beti ere, 48 ordu lehenago jakinarazita.

HAMAR.- Hautaproben kalifikazioa.

1.- Emaitzak argitaratzea. Ariketetako puntuazioak Udaletxeko iragarki-taulan eta http://www.bilbao.net webgunean argitaratuko dira, epaimahaiak kalifikazioak erabaki eta hurrengo 24 orduen barruan.

2.- Oposizio-aldiko ariketen kalifikazioa. Oposizio-aldiko ariketa bakoitzeko kalifikazioa honela aterako da: epaimahaiko kide bakoitzak emandako puntuak batuko dira eta kopuru hori epaimahaiko kide kopuruarekin zatituko da; ateratzen den zenbakia izango da ariketako azken kalifikazioa.

3.- Merezimenduak balioestea lehiaketa-aldian.

a) Oposizio-aldia gainditzen dutenek, epe jakin bat edukiko dute -deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritakoa- euren merezimenduak ziurtatzeko agiriak aurkezteko. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteko azken egunera arteko merezimenduak hartuko dira kontuan.

b) Lehiaketa-aldiko merezimenduak balioesteko (betiere oposizio-aldia gaindituz gero) batu egingo dira deialdiko oinarri

en la misma, debiendo asegurarse la garantía de que las pruebas se realizan en igualdad de condiciones con el resto de aspirantes.

7.- Intervalo entre ejercicios. Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales. Ello no obstante, y si así lo estima conveniente, el Tribunal podrá disponer la celebración simultánea de varios ejercicios en una misma sesión, así como la lectura de los ejercicios que estime convenientes por las personas aspirantes, que será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale, en cuyo caso deberá hacerlo público con la antelación de 48 horas.

DÉCIMA.- Calificación del proceso selectivo.

1.- Publicación resultados. Las puntuaciones de cada ejercicio se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la dirección de Internet <http://www.bilbao.net>, dentro de las 24 horas siguientes a que se acuerde la calificación por el Tribunal.

2.- Calificación de los ejercicios de la fase de oposición. Las calificaciones de cada ejercicio de la oposición, se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del tribunal, dividiendo el total por el número de existentes en aquél, siendo el cociente la calificación definitiva de cada uno de ellos.

3.- Valoración de los méritos en la fase de concurso.

a) Quienes hayan superado la fase de oposición dispondrán del plazo que se señale en las Bases Específicas para aportar la documentación acreditativa de los méritos alegados, y referidos siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias para tomar parte en el proceso selectivo de que se trate

b) La valoración de los méritos de Concurso a las personas que hayan superado la fase de oposición, vendrá determinada por la suma de

espezifikoetako baremoen arabera esleitutako puntuak. Hala ere, zati honetako puntuazioa, gehienez ere, oposizio-aldian lor daitekeen puntuazioaren % 45 izango da.

4.- Azterketak berrikustea eta kalifikazioei buruzko erreklamazioak. Oro har, hiru egun baliodun egongo dira -epaimahaiaren erabakia argitaratzen den egunetik aurrera- azterketak berrikusteko eskatzeko edota azterketetako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko. Hala ere, hori ez da eragozpen izango epaimahaiaren jarduna aurkaratzeari buruz Zazpigarren Oinarrian ezarritakoa aplikatzeko.

5.- Azken kalifikazioa eta hautagaien hurrenkera.

a) Hautaketa-prozesuaren amaierako kalifikazioa lortzeko, batu egingo dira oposizio-aldian (ariketa guztietako puntuen batura) eta, hala bada, lehiaketa-aldian (merezimendu guztietako puntuen batura) eskuratutako puntuak. Azken kalifikazioak erabakiko du hautagaien hurrenkera.

b) Euskal Funtzio Publikoari buruzko Eusko Legebiltzarraren 6/1989 Legearen 27.2 artikuluarekin eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4 a) artikuluarekin bat etorrita, gaitasun berdina duten kasuetan, emakumeei emango zaie lehentasuna aurkeztutako guztien % 40 baino gutxiago emakumeak direnean, eta alderantziz. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagai batzuk neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituztenean – nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik-; kasurako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetakoa izatea.

c) Hala ere berdinketa apurtu ez bada, irizpide hauek erabiliko dira hurrenkera ezartzeko: lehenengoa, oposizio-aldian puntuaziorik handiena lortu duenaren alde; bigarrena, Bilboko Udalaren zerbitzura

los puntos atribuidos con arreglo a los baremos establecidos en las Bases Específicas de la convocatoria, no pudiendo rebasar en ningún caso el 45% del total de la puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición.

4.- Revisión de exámenes y reclamaciones sobre calificaciones. Como norma general, se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en la Base Séptima sobre impugnación de la actuación del Tribunal.

5.- La calificación final y orden de prelación.

a) La calificación final se obtendrá por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y, en su caso, en la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos) y determinará el orden de prelación de quienes opten a las plazas.

b) En aplicación de lo dispuesto en el Art. 27.2 de la Ley del Parlamento Vasco 6/1989 de la Función Pública Vasca y Art. 20.4 a) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de Febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a la persona cuyo sexo, en la plaza de que se trate, tenga una representación inferior al 40%, salvo que concurran en otros candidatos motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

c) Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, en caso de persistir el empate, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición; en segundo

denbora gehien eman duenaren alde; hirugarrena, EAEko administrazio publikoen zerbitzura denbora gehien eman duenaren alde; laugarrena, beste administrazio publiko batzuen zerbitzura denbora gehien eman duenaren alde eta, azkena, adinez nagusiena denaren alde.

d) Oposizio-aldia baino ez duten hautaketa-prozesuetan, berdinketa egonez gero, eta b) atalean ezarritakoa kontuan hartuta berdinketa apurtu ez bada, oposizio-aldiko ariketa guztiak gainditu dituztenen artean, irizpide hauek erabiliko dira hurrenkera ezartzeko: lehenengoa, azken-aurreko ariketan puntu gehien lortu dituenaren alde; bigarrena, aurreko ariketan puntu gehien lortu dituenaren alde eta horrela, hautaketa-prozesuko lehenengo ariketa gainditu dutenen zerrenda atera arte.

HAMAIKA.- Gainditutako pertsonen zerrenda.

1.- Ariketak gainditu dituzten pertsonen zerrenda argitaratzea.

Oposizio-aldiko ariketa guztiak zuzenduta, Udaletxeko iragarki-taulan eta Udalaren webgunean (www.bilbao.net) zerrenda hauek argitaratuko ditu epaimahaiak, dagozkien kalifikazioekin:

-Barne sustapeneko txandako gaindituta-koen zerrenda.

-Minusbaliatuen txandako gaindituta-koen zerrenda.

-Gainerako pertsonen gainditutakoen zerrenda.

2.- Aukeratutako pertsonen zerrenda.

a) Hautaketa-prozesuko oposizio-aldiko eta, egonez gero, lehiaketa-aldiko kalifikazioak emanda, epaimahaiak aukeratutako pertsonen zerrenda argitaratuko du, lortutako puntuazioaren arabera. Zerrendako pertsonen kopurua ezin da izan deitutako plaza-kopurua

lugar, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en el Excmo. Ayuntamiento de Bilbao; en tercero, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en la Administración Pública Vasca; en cuarto, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y, en último, de quien tenga más edad.

d) En aquellos procesos selectivos en los que únicamente exista fase de oposición, en caso de empate y sin perjuicio de lo establecido en el apartado b) de la presente base, de persistir el empate, serán propuestas de las personas que hayan superado la totalidad de los ejercicios de la fase de oposición, en primer lugar, quien hubiera obtenido la mayor puntuación en el anteúltimo ejercicio y en segundo lugar, quien hubiera obtenido la mayor puntuación en el anterior ejercicio y, así sucesivamente, hasta llegar a la relación de quienes hayan superado el primero de los ejercicios del proceso selectivo.

UNDÉCIMA.- Relación de personas aprobadas.

1.- Publicación de la relación de personas que hayan superado los ejercicios.

Al finalizar la corrección de cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el Tribunal hará públicas en el tablón de Anuncios del Ayunta-miento de Bilbao, y en la página web del Ayunta-miento de Bilbao (www.bilbao.net) con las califi-caciones correspondientes, las siguientes listas:

- Lista de personas aprobadas del turno de promoción interna.

- Lista de personas aprobadas del turno de personas con discapacidad.

- Lista de personas aprobadas del resto de aspirantes.

2.- Relación de personas seleccionadas.

a) Concluida la calificación de las pruebas y/o méritos que integran el proceso selectivo, el Tribunal publicará la relación de personas selec-cionadas, por orden de puntuación, cuyo número no podrá exceder del de plazas totales convoca-das a tenor de lo establecido en el artículo 32 de

baino handiagoa, Euskal Funtzio Publikoaren Legeko 32. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita. Era berean, zerrenda Udalburuari bidaliko zaio, izendapenen proposamena egin dezan. Era berean, azken saioko akta bidaliko zaio, hautaketa-prozesuko ariketa guztiak gainditu baina plazarik lortu ez dutenen zerrendarekin (hau ere, puntuazioaren araberakoa). Zerrenda hori plaza lortu dutenen arteko norbait lanpostuaz jabetuko ez balitz erabiliko litzateke bakar-bakarrik, ez beste ezertarako. Hala ere, zerrenda honetan egoteak ez du beste inolako eskubiderik ematen, ez eta lanpostuaz jabetzekoa ere.

b) Zerrenda bi egingo dira: bat, hizkuntza-eskakizuna derrigorrezko duten plazekin eta bestea, derrigorrezkoa ez duten plazekin.

c) Lehen ere aipatu dugunez, hautaketa-prozesuan trataera desberdina emango zaie txanda libreko hautagaiei eta minusbaliatuen txandakoei, onartutakoen zerrendei, ariketetarako deiei eta gaindititutakoen zerrendei dagokienez. Hala ere, prozesua amaitutakoan zerrenda bakarra egingo da, eta bertan bilduko dira hautaketa-proba guztiak gainditu dituzten hautagaiak, lortutako puntuazioaren arabera, zein txandatakoak diren kontuan hartu gabe; salbuespena izango da barne sustapeneko txandakoa izatea, horiek euren zerrenda izango duteeta. Zerrenda hori erabakigarria izango da destinoak eskatzeko eta esleitzeko.

d) Minusbaliatuen txandako plazak ez badira txanda libreko deialdian betetzen, eta berdin barne sustapeneko deialdietan, beste txandetako plazei gehituko zaizkie.

e) Barne sustapeneko plazak betetzen ez badira, plaza horiek txanda libreko deialdiko plazei gehituko zaizkie.

f) Deitutako plazen kopurua gehitu ahal izango da, hautaketa-prozesuan, edozein arrazoigatik, lanposturen bat hutsik geratzen bada eta deialdiko oinarri espezifikoetan hala ezarrita badago. Plaza kopurua alkate-

la Ley de Función Pública Vasca y formulará la correspondiente propuesta de nombramiento mediante la remisión de dicha relación al Presidente de la Corporación. Al mismo tiempo, remitirá a dicha Autoridad el Acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que, habiendo superado todas las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas, todo ello para el exclusivo supuesto de que alguna de las que hubiera obtenido plaza no llegara a tomar posesión de ella, sin que la inclusión en esta última relación suponga ningún otro derecho o expectativa del mismo.

b) Las anteriores listas deberán formarse separadamente según se trate o no de plazas con perfil lingüístico preceptivo.

c) Durante el procedimiento selectivo, como se ha dicho, se dará un tratamiento diferenciado a las personas provenientes de los turnos libres y de personas con discapacidad en lo que se refiere a las relaciones de admisiones, llamamientos a los ejercicios y relación de aprobados. No obstante al finalizar el proceso se elaborará una relación única en la que se incluirán todas y todos los candidatos que hayan superado la totalidad de las pruebas selectivas ordenadas por la puntuación total obtenida, con independecia del turno por el que hayan participado, salvo los participantes por el turno de promoción interna que integran la suya propia. Dicha relación será la determinante para la petición y adjudicación de destinos.

d) Las plazas del turno de personas con discapacidad que no fuesen cubiertas en la convocatoria libre así como en las convocatorias de promoción interna, acrecentarán el resto de plazas cada turno respectivo.

e) Las plazas reservadas al turno de promoción interna no cubiertas acrecentarán el turno libre.

f) El número de plazas convocadas podrá ser ampliado en función de las vacantes que se produzcan por cualquier causa durante el desarrollo del proceso selectivo si así lo establecen las Bases Específicas de la convocatoria. Dicha

udalburuaren ebazpenaren bidez gehituko da eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da; horietatik hizkuntza-eskakizuna derrigorrezkoa duten plaza zenbat diren adierazi beharko da eta gainditutakoen zerrenda argitaratu aurretik (oinarri honetako 1. puntua) argitaratu beharko da.

ampliación se hará pública en el Boletín Oficial de Bizkaia mediante Resolución de la Alcaldía Presidencia, haciendo constar el número de plazas que tengan asignada fecha de preceptividad en el cumplimiento del perfil lingüístico y, en todo caso, deberá ser dispuesta con anterioridad al trámite de publicación de la relación de aprobados prevista en el número 1 de la presente Base.

3.- Lan-poltsak. Hautaketa-prozesua gainditu baina plazarik lortu ez dutenen zerrendak bitarteko funtzionarioak izendatzeko erabili ahal izango dira, indarrean dagoen araudian aurreikusten diren kasuetan, eta Udalari aldi baterako zerbitzuak emateko erabiltzen diren lan-poltsak osatzeko. Deialdirako aukeratutako pertsonek euren lanpostuak jabetzan hartu eta hurrengo egunean jarriko dira indarrean zerrenda horiek.

3.- Bolsas de trabajo. Las listas de personas aprobadas sin plaza resultantes del correspondiente proceso selectivo serán válidas para el nombramiento como personal funcionario interino cuando se den los supuestos que la normativa vigente prevé, y se integrarán en las Bolsas de Trabajo utilizadas para la prestación de servicios de carácter temporal de la Corporación, cuya vigencia dará comienzo desde el día siguiente al de la fecha de toma de posesión de las personas seleccionadas en la convocatoria de que se trate.

4.- Epaimahaiaren erabakiak. Epaimahaiaren erabakiak lotesleak izango dira izendapena egiteko ardura duen organoarentzat; hala ere, hori ez da eragozpen izango organo horrek kalifikazioak berrikusteko, indarrean dagoen Herri Administrazioen eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoaren arabera.

4.- Resoluciones de los Tribunales. Las resoluciones de los Tribunales calificadores serán vinculantes para el órgano al que competa el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

HAMABI.- Agiriak aurkeztea.

a) Agiriak. Proposatutako hautagaiek 20 egun naturaleko epea dute, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik, Udaleko Giza Baliabideen Zerbitzuan aurkezteko hautaketa-prozesuan parte hartzeko deialdiko oinarrietan eskatzen diren ziurtagiriak. Honako hauek aurkeztu behar dituzte:

1.- Behar bezala konpultsaturiko NANaren fotokopia edo dagokion Erregistro Zibilak luzaturiko jaiotza-ziurtagiria.

2.- Adierazpena, eginkizun publikoak

DUODÉCIMA.- Presentación de documentos.

a).- Relación de documentos.- Las personas propuestas para su acceso a la condición de funcionario, presentarán en el Servicio de Recursos Humanos de la Corporación, dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir de la publicación de la lista de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las Bases de la convocatoria:

1.- Fotocopia, debidamente compulsada, del Documento Nacional de Identidad o Certificado de Nacimiento expedido por el Registro Civil correspondiente.

2.- Declaración de no hallarse inhabilitado/a

betetzeko gaitasunik gabetuta ez dagoela eta inongo herri-administraziotako zerbitzutik diziplina-espediente bidez bereizita ez dagoela jasotzen duena.

3.- Adierazpena, Herri Administrazioetan jarduten duten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasunen inolako kausatan sartuta ez dagoela jasotzen duena.

4.- Dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea galarazten duen gaixotasunik edo muga fisiko edo psikikorik ez izatea. Udalaren medikuek egiaztatuko dute, betiere Baztertzeko Baremoaren arabera (udalbatzarrak 1987ko irailaren 24ko bileran onartutakoa); horretarako, azterketa medikoa eta behar diren proba mediko guztiak egingo zaizkie, Baztertzeko Baremoarekiko egokitasuna egiaztatzeko (hautaketa-prozesu osoan). Medikuen egiaztagiriaren aurka eginez gero, hautagaiak onartu egingo du medikuen txostenak bidaltzeko oinarri izan direnak-erreklamazioa aztertuko duten organoen eskueran jartzea, hautagaiaren ohorerako eskubidea ukitzen dutenean izan ezik. Minusbaliotasunen bat duten hautagaiek, gainera, beteko dituzten lanpostuetan aritzeko gaitasuna badutela adierazten duen agiria aurkeztu beharko dute, Bizkaiko Foru Aldundiaren Minusbaliatuen Oinarrizko Zentroak emana.

5.- Plaza bakoitzera sartzeko eskatzen dena, hau da, tituluaren fotokopia konpultsatua, edo titulua eskuratzeko eskubideen ordainagiria, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legearen 43. artikuluaren arabera; tituluok deialdiaren oinarri espezifikoetan zehaztutakoak dira.

6.- Deialdi bakoitzerako baldintza espezifikoak agirien bidez benetakotzea.

para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

3.- Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/84, de 26 de Diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

4.- Certificado médico, expedido por los Servicios Médicos de la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de sus funciones, de conformidad con lo establecido en el Baremo de Exclusiones aprobado por Acuerdo Plenario de 24 de Setiembre de 1987, a cuyos efectos los aspirantes serán sometidos al correspondiente examen médico para comprobar su cumplimiento, y se podrán practicar cuantas pruebas médicas sean precisas en orden a comprobar su adecuación al cuadro de exclusiones médicas durante todo el procedimiento de selección, considerado en su conjunto. En caso de impugnación del certificado médico, el aspirante acepta que los informes médicos que sirven de base para su emisión sean puestos a disposición de los correspondientes órganos que examinen la reclamación interpuesta, salvo que afecten al derecho al honor del mismo. Los/as aspirantes que tengan la condición de discapacitados/as deberán presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones de la plaza correspondiente, expedida por el Centro de Base de Discapacitados/as de la Diputación Foral de Bizkaia.

5.- El Título, fotocopia compulsada del mismo o justificante de haber abonado los derechos para su obtención, exigido para el acceso a la plaza conforme al Art. 43 de la Ley 6/89 de Función Pública Vasca y que se determina en el anexo a las presentes Bases.

6.- Justificación documental de los demás requisitos específicos exigidos en la convocatoria de que se trate.

7.- Argazki bi, NANekoaren neurrikoak.

b).- Funtzionarioak Hautagaiak edozein administrazio publikotako funtzionarioak izanez gero, ez dituzte aurkeztu beharko aurreko izendapenerako aurkeztuta dituzten ziurtagiriak; horrelakoetan, euren egoeraren eta zerbitzu-orrietan azaltzen diren gorabeheren egiaztagiria aurkeztu behar dute. Egiaztagiri horiek ministerio, toki-erakunde edo organismo publikoak egingo ditu, noren menpe dauden.

c).- Epea ez betetzea. Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, deialdian parte hartzeko eskatzen diren betebeharrak eta baldintzak betetzen direla ziurtatzen duten agiriak aurkezten ez dituzten oposiziogileek, edo agiriak aztertuta edo medikuen azterketaren ondorioz ikusten bada baldintzetakoren bat ez dutela betetzen, deialditik kanpo geratuko dira eta beraz, ezin izango dira izendatu. Hori gertatuz gero, baliorik gabe geratuko dira ordura arte egindako jarduketa guztiak eta, gainera, litekeena da erantzukizunik izatea beren gain hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean datu faltsuak agertzeagatik. Horrelakoetan, Udalburuak hurrengo hautagaien aldeko izendapen proposamena egingo du, betiere hautaketa-prozesua gainditutakoen zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera, eta bete gabe geratu diren plaza beste hautagai hautatuko ditu.

Hautaketa-prozesu honetako gaindituta-koen zerrendak baliagarriak izango dira bitarteko funtzionarioak izendatzeko, betiere indarreko arautegietan aurreikusten diren kasuetan, baita beste era batzuetako kontratazioak egiteko ere, egin daitezkeenean.

HAMAHIRU.- Izendapena.

1.- Izendapena.- Agiriak aurkezteko epea amaituta, hautagaiak karrerako funtzionario edo praktiketako funtzionario izendatuko dituzte; praktiketako funtzionarioen kasuan, izendapenerako adierazitako egunaren eta

7.- Dos fotografías del tamaño D.N.I.

b).-Personal funcionario. Quienes tuvieran la condición de personal funcionario de cual-quier Administración Pública, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acredi-tando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

c).-Incumplimiento del plazo. Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, las personas propuestas no presentaran la documentación relativa al cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para tomar parte en la convocatoria, o del examen de la misma o del reconocimiento médico se dedujera que carece de alguna de las condiciones o no reuniera los requisitos exigidos. ello determinará la automática exclusión de la misma, no pudiendo ser nombradas y quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo. En este caso, el Presidente de la Corporación formulará propuesta de nombramiento a favor de quienes habiendo aprobado la totalidad de los ejercicios del proceso selectivo, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

Las listas de aprobados resultantes del presente proceso selectivo serán válidas para el nombramiento de funcionariado interino cuando se den los supuestos que la normativa vigente prevé y para el resto de contrataciones a que de estas categorías hubiera lugar.

DÉCIMOTERCERA.- Nombramiento.

1.- Nombramiento.- Transcurrido el plazo de presentación de la documentación citada, se procederá al nombramiento de las personas propuestas en calidad de personal funcionario de carrera o en prácticas, en este caso por el

lanpostua jabetzan hartuko den egunaren arteko iraupena izango du, karrerako funtzionario izateko praktikaldia edo prestakuntza-ikastaroa gainditūta, hori egin beharra badago.

2.- Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia.

a) Deialdian ezarrita badago, eta batez ere Udaltzaingoko eta Suteak Itzaltzeko eta Salbamenduko Zerbitzuko lanpostuak betetzeko deialdietan, hautagaiek nahitaez egin behar dituzte prestakuntzako edo hobekuntzako ikastaroak: Udalak erabakiko du zer-nolako ikastaroak izango diren eta hautaketa-prozesuko fasetzat joko dira. Ikastaroak lanpostuaren zereginetarako behar bezala gaitzeko dira eta prestakuntza-ikastaroak eta praktikaldiak, biek batera, gehienez ere, legeak ezartzen duen epea iraungo dute. Horrez gain, horiek gainditzen ez badira, deialdiko kalifikatzeko prozeduraren arabera, hautagaia beste barik hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da eta funtzionario izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legearen 28. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

b) Hautaketa-prozesuko ikastaldia gai orokorrei eta bereziei buruzkoa izango da. Ikastaldia amaitutakoan edo ikastaldiaren barruan praktikaldia egingo dute izendatutako pertsonek. Ikastaldia eta praktikaldia amaituta, Akademiako edo kasuan kasuko Saileko zuzendariak txostena egingo du, praktiketako funtzionarioak bere plaza betetzeko dituen gaitasunei buruz eta plazak dituen eginkizunetara zer-nola egokitzen den jasoz. Txosten horiek hautaketa-prozesuko epaimahai kalifikatzaileari helaraziko zaizkio, eta honek, txostenok azterturik, prestakuntza fasea

período de tiempo comprendido entre la fecha que se señale en el nombramiento y el de la toma de posesión en propiedad como personal funcionario de carrera tras la superación del curso selectivo de formación o el periodo de prácticas correspondiente.

2.- Curso de formación y periodo de prácticas.

a) En las convocatorias de provisión de plazas que así se establezca y, en todo caso especialmente en las del Cuerpo de la Policía Municipal o del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento, las personas aspirantes quedarán obligadas a seguir los Cursos de Formación o Perfeccionamiento que la Corporación estime convenientes, tendentes a lograr la necesaria aptitud o los debidos conocimientos en las materias afines a las funciones propias de la plaza que deba desempeñarse, como una fase más del procedimiento de selección, sin que la duración acumulada del Curso de formación y período de prácticas pueda exceder del plazo legalmente establecido, y su no superación, de acuerdo con el procedimiento de calificación previsto en la Convocatoria, determinará la automática exclusión de la persona aspirante del proceso de selección y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como personal funcionario de carrera de conformidad con lo establecido en el Art. 28 de la Ley 6/89 de la Función Pública Vasca.

b) El curso selectivo de formación versará sobre el estudio de materias tanto generales como especiales. Concluido el curso selectivo o simultáneamente a su desarrollo, las personas nombradas realizarán un período de prácticas. Concluido el curso selectivo de formación y el período de prácticas, la Dirección de la Academia o del Área correspondiente emitirá un informe sobre la capacidad y adecuación del personal funcionario en prácticas a las competencias necesarias para el correcto desempeño de la plaza, que será elevado al Tribunal calificador del proceso selectivo, el cual, a la vista del mismo, determinará la superación o no de dicha

gainditu duten ala ez erabakiko du; hori egin ondoren, fasea gainditu duten hautagaiak izendatzeko proposamena egingo dio Alkate-udalburuari.

c) Hautagaien izendapena ikastaldiko edo praktikaldiko edozein unetan utzi daiteke bertan behera, betiere hautagaiak gaitasun edo aprobetxamendu egokia izan ez badu. Horrela denean, Akademiako edo kasuan kasuko saileko zuzendariak proposamena egingo diote hautaketa-prozesuko epaimahai kalifikatzaileari eta honek, txostena aztertuta, izendapena bertan behera utzi ala ez utzi erabakiko du; hori egin ondoren, erabakitakoaren proposamena egingo dio Alkate-udalburuari.

d) Justifikatutako arrazoi barik praktikaldira aurkezten ez direnak praktiketako funtzionario izendatzeari uko egiten diotela ulertuko.

e) Izendapenak interesdunei jakinaraziko zaizkie eta iragarki-taulan, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udalaren webgunean (www.bilbao.net) argitaratuko dira.

Hautagaien behin betiko izendapena.- Hautagaien behin betiko kalifikazioa eta lehentasun-hurrenkera ateratzeko, oposizioaldiko puntuazioari ikastaldiko puntuazioa gehituko zaio; hala ere, gainditzeko, ezinbestekoa izango dapraktikaldian gaitasun-adierazpena lortzea.

Izendapenak izangaiei jakinaraziko zaizkie eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko dira.

HAMALAU.- Lanpostuaz jabetzea eta destinoak esleitzea.

a) Lanpostuaz jabetzea.Udaleko organo eskudunak proposamena onartu ondoren, behin betiko izendatutako pertsonak lanpostuaz jabetu eta apirilaren 5eko 707/79 Errege Dekretuan eskatzen den baldintza

fase y elevará a la Alcaldía-Presidencia la oportuna propuesta de nombramiento a favor de las personas propuestas que hayan superado el referido período.

c) En cualquier momento del curso de formación o del período de prácticas, podrá anularse el nombramiento la persona aspirante, si ésta no llegara a reunir las debidas condiciones de capacidad o adecuación. En tal sentido, la oportuna propuesta será elevada por la Dirección de la Academia o del Área correspondiente al Tribunal calificador del proceso selectivo que, a la vista del informe, determinará si procede o no la anulación del nombramiento elevando la oportuna propuesta en el sentido que proceda a la Alcaldía-Presidencia.

d) Se entenderá que renuncian al nombramiento como funcionariado en prácticas quienes, sin causa justificada, no se incorporasen al mismo.

e) Los nombramientos se notificarán a los y las interesadas y se publicarán en el tablón de anuncios y en el "Boletín Oficial de Bizkaia", y en la página del Ayuntamiento de Bilbao (www.bilbao.net)

Nombramiento definitivo de las personas aspirantes.- La calificación definitiva y el orden de prelación de los/as aspirantes, vendrá dado por la puntuación obtenida en el curso selectivo, sumada a la conseguida en la fase de oposición, siendo requisito imprescindible para la aprobación la declaración de aptitud en el período de prácticas.

Los nombramientos se notificarán a los/as interesados/as y se publicarán en el Boletín Oficial de Bizkaia y Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

DÉCIMO CUARTA.- Toma de posesión y adscripción a los puestos.

a) Toma de posesión de la plaza.- Una vez aprobada la propuesta por el Órgano Municipal competente, las personas nombradas definitivamente deberán tomar posesión del cargo y cumplir con el requisito exigido en el

bete behar dute; horretarako, hogeita hamar eguneko epea dute, izendapena jakinarazi zaien egunetik aurrera.

Hala ere, praktiketako funtzionarioen jabetza-hartzea Udalak erabakitako egunean edo egunetan egingo da.

Ezarritako epearen barruan, justifikatzeko moduko arrazoirik ez badago, lanpostuaz jabetzen ez direnek, karguari uko egin diotela ulertuko da eta bere eskubide guztiak galduko dituzte. Horrelakoetan, Udalburuak hurrengo hautagaien aldeko izendapen proposamena egingo du, betiere hautaketa-prozesua gainditutakoen zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera, eta bete gabe geratu diren plaza beste hautagai hautatuko ditu.

b) Lanpostuak edo destinoa esleitzea. Deitutako plazak jabetzan hartu dituzten pertsonei hutsik dauden lanpostuak edo destinoak esleituko dizkie Giza Baliabide, Kalitate eta Ebaluazio Sailak; horretarako, kontuan hartuko du lanpostu bakoitzerako eskatzen diren baldintzak (Lanpostuen Zerrendan daude) betetzen dituztela.

Minusbaliatuen txandatik sartuta karrerako funtzionario izendatuak izan diren pertsonek, Bilboko Udalari eskatu ahal izango diote lan lekua non izango duten erabakitzerakoan kontuan har ditzala ezintasunaren arrazoiak, ibiltzeko zailtasunak edo antzeko beste batzuk.

HAMABOST.- Azken arauak.

Erabaki hau zuzenean aurkatu daiteke Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioan -administrazioaren xedapen orokorra baita-Bizkaiko Aldizkari ofizialean argitaratu eta bi hilabeteko epean. Hori horrela da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 107.3 artikuluan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998

Real Decreto 707/79, de 5 de abril, dentro de los treinta días siguientes a contar desde aquél en que les sea notificado el nombramiento.

No obstante, la toma de posesión como personal funcionario en prácticas se realizará el día o días que fije la corporación.

Se entenderá que quienes no tomen posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, renuncian al cargo, decayendo en todos sus derechos. En este caso, el Presidente de la Corporación formulará propuesta de nombramiento a favor de quienes, habiendo superado la totalidad del proceso selectivo, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida renuncia.

b).Adscripción a los puestos. La adscripción a los puestos vacantes habilitados para su desempeño a quienes hayan tomado posesión de las plazas convocadas, será llevada a cabo por el área de Recursos Humanos Calidad y Evaluación entre las personas que cumplan los requisitos exigidos para cada puesto en la Relación de Puestos de Trabajo.

En el caso de las personas que hayan sido admitidas por el turno de personas con discapacidad y hayan sido nombradas como personal funcionario de carrera, podrán solicitar al Ayuntamiento de Bilbao que en la adscripción a los puestos se tengan en consideración los motivos de dependencia personal, dificultad de desplazamiento u otros análogos que puedan afectar a dichas personas.

DECIMOQUINTA.- Normas finales.

El presente Acuerdo podrá ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia, a tenor de lo establecido en los artículos 107.3 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y artículo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-

Legearen 46. Artikuluan ezarritakoaren arabera.

Deialdi honetatik zein epaimahaiaren jardunetatik datozen administrazio-egintza guztiak aurka ditzakete interesdunek, beti ere urtarrilaren 13ko 4/99 Legeak aldatutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/92 Legeak eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen 1998ko uztailaren 13ko Legeak jasotako kasu eta moduetan.

Administrativa, dado su carácter de disposición administrativa de carácter general.

Los actos administrativos que se deriven de las convocatorias y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero, y en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, de 13 de julio de 1998.